

## A. Γενικά Στοιχεία

### A1. Στοιχεία Επιχείρησης

A1.1 Επωνυμία	Αναφέρεται η πλήρης επωνυμία της επιχείρησης.  Σε περίπτωση που αυτή διαφέρει από την Επωνυμία της Επιχείρησης για την οποία έχετε πιστοποιηθεί, θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο Λογαριασμό χρήστη και να επαναλάβετε τη διαδικασία Πιστοποίησης.
A1.6 Διεύθυνση Έδρας	Παρατίθεται η πλήρης διεύθυνση της Έδρας της επιχείρησης.  Σε περίπτωση που αυτή διαφέρει από την Επωνυμία της Επιχείρησης για την οποία έχετε πιστοποιηθεί, θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο Λογαριασμό χρήστη και να επαναλάβετε τη διαδικασία Πιστοποίησης.
A1.10 Ιστοσελίδα Επιχείρησης	Πχ. www.mycompany.com εφόσον η επιχείρηση διαθέτει διαδικτυακό κόμβο.
A1.12 Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας	Έτσι αυτή αναφέρεται στη Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας ή άλλο σχετικό παραστατικό (από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της επιχείρησης).

### A2. Νόμιμος Εκπρόσωπος

Παρατίθενται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.  Τα παραστατικά τεκμηρίωσης της νόμιμης εκπροσώπησης (π.χ. ΦΕΚ δημοσίευσης σχετικής απόφασης ΔΣ, πρακτικό Γ.Σ., κλπ) θα επισυναφθούν στον έντυπο φάκελο που θα αποσταλεί στην ΨΗΦΕΝ ΑΕ έως 10 ημέρες μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης επιχορήγησης του επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης.
--

### A3. Τόπος Υλοποίησης

Παρατίθεται η πλήρης διεύθυνση του τόπου υλοποίησης και εγκατάστασης της προτεινόμενης επένδυσης
--

### A4. Υπεύθυνος Έργου

Αναγράφεται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου του Έργου και συμπληρώνονται τα λοιπά στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσής του (εφόσον αυτή διαφέρει από αυτήν που δηλώθηκε στο βήμα A.1 για την επιχείρηση).
---

### A5. Κωδικοί Δραστηριότητας

A5.1 Κ.Α.Δ. Κύριας Δραστηριότητας	Αναγράφεται ο Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) όπως αυτός αναγράφεται στο αντίγραφο του εντύπου Ε3 που θα προσκομίσετε στην ΨΗΦΕΝ ΑΕ για την επιχείρηση που υποβάλλει την Αίτηση επιχορήγησης.
-----------------------------------	--

Ο κωδικός ΚΑΔ θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσα ψηφία όσα απαιτούνται για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του ΚΑΔ της επιχείρησης (διαφορετικά το σύστημα επιστρέφει το μήνυμα «Ο κωδικός που δώσατε δεν βρέθηκε»).

Εάν ο ΚΑΔ δεν ανήκει στους επιλέξιμους ΚΑΔ βάσει του Οδηγού Υποβολής, δεν μπορείτε να υποβάλλετε Αίτηση στα πλαίσια της Δράσης αυτής.

**A5.2 Κ.Α.Δ. Μεγαλύτερων Ακαθάριστων Εσόδων** Αναγράφεται ο Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Μεγαλύτερων Ακαθάριστων Εσόδων όπως αυτός αναγράφεται στο αντίγραφο του εντύπου Ε3 που θα προσκομίσετε στην ΨΗΦΕΝ ΑΕ για την επιχείρηση που υποβάλλει την Αίτηση επιχορήγησης.

Ο κωδικός ΚΑΔ θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσα ψηφία όσα απαιτούνται για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του ΚΑΔ της επιχείρησης (διαφορετικά το σύστημα επιστρέφει το μήνυμα «Ο κωδικός που δώσατε δεν βρέθηκε»).

Εάν ο ΚΑΔ δεν ανήκει στους επιλέξιμους ΚΑΔ βάσει του Οδηγού Υποβολής, δεν μπορείτε να υποβάλλετε Αίτηση στα πλαίσια της Δράσης αυτής.

## **A6. Μετοχική Σύνθεση**

Μέτοχοι με ποσοστό συμμετοχής **μεγαλύτερο από ή ίσο με 25%** στη μετοχική σύνθεση της επιχείρησης (Νομικό ή/και Φυσικό Πρόσωπο).

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο όταν η Αιτούσα Επιχείρηση είναι Νομικό Πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ), και **ΔΕΝ** συμπληρώνεται για τις Ατομικές Επιχειρήσεις.

## **A7. Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα**

Ως ημερομηνία έγκρισης λαμβάνεται υπόψη αντίστοιχα και με την εξής σειρά:

1. είτε η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Υπαγωγής στη Δράση
2. είτε η ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης
3. είτε άλλη πράξη απονομής του δικαιώματος λήψης της επιχορήγησης

Ως ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία είσπραξης της αναλογούσας επιχορήγησης.

## B. Οικονομικά Στοιχεία

### B. Οικονομικά Στοιχεία

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης της περιόδου ν-2 ως και ν, όπου ν το τελευταίο οικονομικό έτος.

- **Αριθμός απασχολούμενων σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας:** Οι ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) υπολογίζονται σε 12μηνη βάση. Μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας ισοδυναμεί με ένα εργαζόμενο ο οποίος απασχολείται πλήρως (οκτώωρο) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (12 μήνες). Σε περίπτωση κατά την οποία στην επιχείρηση απασχολούνται εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης ή και εποχιακοί, τότε, για τους εργαζόμενους αυτούς, ο υπολογισμός γίνεται σε κλάσμα ΕΜΕ. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα ελεγχθεί ως προς τη συμβατότητά του με τα όρια του παρόντος κριτηρίου, θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300 (όπου  $300=25 \times 12$  είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος). (Δικαιολογητικό α/α 5 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής).
- **Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ενεργητικού, Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων:** Παρατίθενται στοιχεία για τα τρία τελευταία οικονομικά έτη. Εφόσον δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία, τότε παρατίθενται στοιχεία των δύο τελευταίων οικονομικών ετών. Στην περίπτωση όπου:
  1. η επιχείρηση έχει ξεκινήσει τη δραστηριότητά της πριν την 1/1/2008 και δεν έχει κλείσει διαχειριστική χρήση μέχρι 31/12/2008 και
  2. δεν υπάρχουν επίσημα φορολογικά στοιχεία για το τελευταίο οικονομικό έτος

τότε οι επιχειρήσεις θα προσκομίσουν προσωρινή λογιστική κατάσταση από την οποία να προκύπτουν τα κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων, υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Σε περίπτωση ύπαρξης υπερδωδεκάμηνης χρήσης θα πραγματοποιείται αναγωγή των οικονομικών στοιχείων που αναφέρονται στην λογιστική κατάσταση στα αντίστοιχα έτη. (Δικαιολογητικό α/α 4 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής).

### B1. Οικονομικά Στοιχεία Φορέα

B1.6 Δηλώνω υπεύθυνα Η Επιχείρηση ανήκει στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) με βάση ότι τηρείται ο παραπάνω όρος τα οριζόμενα στη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ το οποίο πιστοποιείται με Υπεύθυνη Δήλωση (Στοιχεία Σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ) που θα υποβάλλω με τον Φάκελο της Αίτησης.

### B2. Αξία Κτήσης Υποδομών ΤΠΕ

B2.1 Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρείται Η αξία κτήσης των υποδομών ΤΠΕ (εξοπλισμός & ο παραπάνω όρος λογισμικό) είναι μεγαλύτερη των 10.000€.

**Γ. Υποδομή ΤΠΕ**

G1	Αξία παγίων στοιχείων ΤΠΕ (Λογισμικού και εξοπλισμού)	Επιλέξτε το εύρος τιμών μέσα στο οποίο ανήκει το ποσό που έχει επενδύσει η επιχείρησή σας σε εξοπλισμό πληροφορικής από το έτος 2000, τόσο σε hardware (servers, προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, εκτυπωτές κ.λ.π.), όσο και σε λογισμικό (εμπορικά προγράμματα, ειδικές εφαρμογές κ.λ.π.). Η επιλογή γίνεται κάνοντας «κλικ» στο αντίστοιχο ποσό. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 7 και 8 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
G2	Πλήθος εξυπηρετητών	Επιλέξτε τον αριθμό των εξυπηρετητών (servers) που λειτουργούν στην επιχείρησή σας. Εξυπηρετητές νοούνται οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που «φιλοξενούν» βάσεις δεδομένων, τις εφαρμογές της επιχείρησης και γενικά συστήματα που έχουν πρόσβαση πολλοί χρήστες. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 7 και 8 της παραγράφου 5.5.4.1 του Οδηγού Υποβολής.
G3	Πλήθος σταθμών εργασίας	Επιλέξτε τον αριθμό των σταθμών εργασίας που υπάρχουν στην επιχείρησή σας για εργασία των υπαλλήλων σας. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 7 και 8 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
G4	Κινητοί σταθμοί εργασίας	Επιλέξτε τον αριθμό των φορητών σταθμών εργασίας (laptops, PDAs) που υπάρχουν στην επιχείρησή σας, αλλά χρησιμοποιούνται για απομακρυσμένη εργασία, συνδεδεμένα με κάποιο τρόπο (GPRS, μέσω Internet) με τα συστήματα και τις εφαρμογές της επιχείρησής σας. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 7 και 8 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
G5	Τρόπος εσωτερικής διασύνδεσης στην επιχείρηση	Επιλέξτε τον τρόπο που χρησιμοποιείτε για την επικοινωνία των σταθμών εργασίας με τα κεντρικά σας συστήματα (servers), αλλά και μεταξύ τους. Ενσύρματη είναι η δικτύωση που χρησιμοποιεί καλώδια χαλκού τύπου UTP και απλά Ethernet switches. Ασύρματη είναι η δικτύωση που δε χρησιμοποιεί καλώδια χαλκού, αλλά ασύρματη ζεύξη με ειδικό εξοπλισμό ασύρματης διασύνδεσης. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 7 και 8 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
G6	Αριθμός υποκαταστημάτων	Επιλέξτε τον αριθμό υποκαταστημάτων (εκτός του κεντρικού καταστήματος) που έχει η επιχείρησή σας, βάση στοιχείων που δηλώνονται στην εφορία μέσω του εντύπου Ε3. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 4 της παραγράφου 5.5.4.1 του Οδηγού Υποβολής.
G7	Τρόπος απομακρυσμένης διασύνδεσης υποκαταστημάτων	Επιλέξτε τον αριθμό υποκαταστημάτων (εκτός του κεντρικού καταστήματος) που έχει η επιχείρησή σας, βάση στοιχείων που δηλώνονται στην εφορία μέσω του εντύπου Ε3. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 4 της παραγράφου 5.5.4.1 του Οδηγού Υποβολής.
G8	Ύπαρξη μισθωμένων γραμμών ή VPN κυκλωμάτων	Επιλέξτε τον αριθμό των μισθωμένων γραμμών που χρησιμοποιείτε για τις συνδέσεις της παραπάνω ερώτησης (Γ8). Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 10 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού

		Υποβολής.
Γ9	Υπαρξη outsourcing εφαρμογών	Επιλέξτε την κατάλληλη τιμή ανάλογα με το αν έχετε συνάψει σύμβαση ή συμβάσεις με κάποιον πάροχο υπηρεσιών πληροφορικής, στον οποίο έχετε αναθέσει τμήμα (ή το σύνολο) των υπηρεσιών πληροφορικής της επιχείρησής σας. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών α/α 10 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
Γ10.1	Τηρούνται οικονομικά δεδομένα	<b>Κρίσιμα οικονομικά</b> δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα του λογιστηρίου σας, μισθοδοσία κ.λ.π., που τηρούνται όμως σε συστήματα της επιχείρησής σας και όχι σε κάποιο λογιστικό γραφείο. Ο έλεγχος γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού 13 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής (Υπεύθυνη Δήλωση 4).
Γ10.2	Τηρούνται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα	<b>Κρίσιμα προσωπικά</b> δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που τηρούνται για τους πελάτες ή τους προμηθευτές της επιχείρησής σας. Σε περίπτωση που η απάντηση είναι θετική θα πρέπει να συνοψοβάλλεται αντίγραφο της σχετικής δήλωσης στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (δικαιολογητικό α/α 12). Ο έλεγχος γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού 12 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
Γ10.3	Τηρούνται ευαίσθητα επαγγελματικά δεδομένα	<b>Κρίσιμα επαγγελματικά</b> δεδομένα θεωρούνται δεδομένα που τηρούνται στα συστήματά σας και αφορούν προϊόν της εταιρείας, (π.χ. πατέντες, φασόν, σχέδια προϊόντων που παράγετε κ.λ.π.). Ο έλεγχος γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού 13 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
Γ10.4	Τηρούνται δεδομένα που αποτελούν κύριο προϊόν της επιχείρησης	Δεδομένα που αποτελούν <b>κύριο προϊόν</b> της εταιρίας θεωρείται λογισμικό που παράγει η επιχείρησή σας ή άλλα ψηφιακά δεδομένα (αρχεία multimedia, αρχεία cad) που παράγει η επιχείρηση και αποτελούν το κύριο έσοδό της (π.χ. λογισμικό εφαρμογών ή συστημάτων). Ο έλεγχος γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού 13 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
Γ11	Διασύνδεση με internet	Επιλέξτε την τιμή ανάλογα με το αν η επιχείρησή σας συνδέεται με το Internet, έστω και για παροχή απλών υπηρεσιών (browsing, email) στους υπαλλήλους σας. Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού α/α 10 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.
Γ12	Υπαρξη ιδιόκτητου mail server	Επιλέξτε την τιμή ανάλογα με το αν συντηρείτε ιδιόκτητο mail server (στους χώρους της επιχείρησής σας) και αναγράφετε το domain σας (π.χ. mycompany.gr) και την πραγματική στατική IP διεύθυνση του Server σας. Για αυτή την πληροφορία θα κάνει αυτόματο έλεγχο ύπαρξης η ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής στοιχείων).
Γ13	Στατικές εφαρμογές στο internet	Διαλέξτε την κατάλληλη επιλογή ανάλογα με το αν διαθέτετε δικτυακό τόπο (site) για την παρουσίαση της επιχείρησής σας και σε περίπτωση που η απάντηση είναι θετική δηλώνετε αν φιλοξενείται σε συστήματα κάποιου παρόχου (hosting) ή σε συστήματα που βρίσκονται στον χώρο σας, καθώς και το σχετικό URL (π.χ. www.mycompany.gr). Για αυτή την πληροφορία θα κάνει αυτόματο έλεγχο ύπαρξης η ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής στοιχείων.

Γ14 Διαδραστικές εφαρμογές στο internet	Διαλέξτε την κατάλληλη επιλογή ανάλογα με το αν διαθέτετε δικτυακό τόπο (site) με διαδραστικές εφαρμογές. Σε περίπτωση θετικής απάντησης δηλώνετε αν φιλοξενείται σε συστήματα κάποιου παρόχου (hosting) ή σε συστήματα που βρίσκονται στον χώρο σας, καθώς και το σχετικό URL (π.χ. www.mycompany.gr). Διαδραστικές θεωρούνται οι εφαρμογές που σχηματίζονται δυναμικά, ανάλογα με τις επιλογές του επισκέπτη και αφορούν κατηγορίες των δύο επόμενων ερωτήσεων. Για αυτή την πληροφορία θα κάνει αυτόματο έλεγχο ύπαρξης η ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής στοιχείων.
Γ15 On-line παραγγελίες & Πωλήσεις	Αν έχετε απαντήσει θετικά στην προηγούμενη ερώτηση (14), συμπληρώστε αν υπάρχει εφαρμογή για υποβολή παραγγελιών προϊόντων σας, μέσα από το διαδίκτυο, άσχετα αν αυτές διεκπεραιώνονται αυτόματα, ή με παρέμβαση προσωπικού της επιχείρησής σας ή αν υπάρχει εφαρμογή για αυτόματη διεκπεραίωση πωλήσεων (on-line). Ο έλεγχος θα γίνεται με την προσκόμιση του δικαιολογητικού α/α 11 της παραγράφου 5.5.4.2 του Οδηγού Υποβολής.

#### Δ. Κατάταξη

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις των πεδίων των ενότητων Β και Γ οδηγούν σε άμεση κατάταξη της επιχείρησης τόσο με βάση το μέγεθος της, όσο και με βάση την ανάγκη της για ψηφιακή ασφάλεια καθώς και στον προσδιορισμό του επιτρεπόμενου μέγιστου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 5.5.2 του Οδηγού Υποβολής.

## **E. Επενδυτικό Σχέδιο**

### **E1. Στοιχεία επενδυτικού σχεδίου**

Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Ζητείται από την επιχείρηση να διατυπώσει μία συνοπτική περιγραφή του επενδυτικού της σχεδίου.
Περιγραφή επενδυτικού σχεδίου (όριο 2.500 χαρακτήρες)	Περιγράφονται οι εργασίες που αντιστοιχούν σε κάθε επιλέξιμη δαπάνη. Η περιγραφή θα πρέπει να είναι σαφής ώστε να εξασφαλίζεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και η ορθότητά του.

### **E2. Χρονοδιάγραμμα επένδυσης**

Αναφέρονται οι δραστηριότητες που προγραμματίζει η επιχείρηση προκειμένου να υλοποιήσει και να θέσει σε λειτουργία την επένδυση κατά ενέργειες (Εξοπλισμός, Λογισμικό, Υπηρεσίες). Για κάθε μία από τις ενέργειες, συμπληρώνονται τα πεδία του Πίνακα αποτυπώνοντας την χρονική διάρκειά τους.

Οι Μήνες αριθμούνται από το «1» έως το «6» (μέγιστη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης είναι 6 μήνες).

## ΣΤ. Αντικείμενο

### ΣΤ1. Φυσικό & Οικονομικό Αντικείμενο

Στον πίνακα αυτόν παρατίθενται αναλυτικά σε επίπεδο παραστατικού (προσφοράς ή προτιμολογίου) όλες οι ενέργειες που περιγράφηκαν στον πίνακα της Ενότητας Ε1: Περιγραφή επενδυτικού σχεδίου.

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ**

1. Οι κωδικοί **κατηγοριών δαπανών** επιλέγονται από τις προσδιοριζόμενες λίστες όπως:
  - ο Εξοπλισμός
  - ο Λογισμικό
  - ο Υπηρεσίες
2. **Περιγραφή:** πχ server, κλπ
3. **Εμπορική ονομασία:** στις περιπτώσεις τυποποιημένων προϊόντων ή υπηρεσιών καταγράφεται η ονομασία του κατασκευαστή/τύπου για προϊόντα ή η εμπορική ονομασία της υπηρεσίας
4. **Μονάδα μέτρησης:** πχ τεμάχια, αποκοπή (για δαπάνες παροχής υπηρεσιών), κλπ.
5. **Τιμή μονάδας:** η τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ μιας μονάδος
6. **Συνολικό κόστος:** η τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ του συνόλου
7. **Επιλέξιμο ποσό:** Αναφέρεται στο ποσό της δαπάνης για το οποίο η επιχείρηση αιτείται επιχορήγηση, σε περίπτωση που η προσφορά του προμηθευτή αναφέρεται σε μεγαλύτερη (σε οικονομικό και φυσικό αντικείμενο) ποσότητα.
8. **Επωνυμία & ΑΦΜ Προτεινόμενου Προμηθευτή:** Είναι ο προμηθευτής του οποίου η προσφορά έχει επισυναφθεί κατά την υποβολή
9. **Αριθμός Προσφοράς:** Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης να χρησιμοποιηθεί αύξων αριθμός σε όλες τις προσφορές ώστε να είναι εύκολη η αντιστοίχιση από τα διάφορα τμήματα της πρότασης.

### ΣΤ2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμπλήρωσης του πίνακα της Ενότητας ΣΤ 1: Ανάλυση Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου του Επενδυτικού Σχεδίου Ενίσχυσης το πληροφοριακό σύστημα προβαίνει αυτόματα σε έλεγχο τήρησης των ορίων των επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτά χαρακτηριστικά αποτυπώνονται στην παράγραφο 5.2 του Οδηγού Υποβολής.

Οποιοδήποτε στοιχείο του συγκεντρωτικού πίνακα εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα, δεν πληροί τους κανόνες για τα όρια (ποσοστά) των επιλέξιμων δαπανών, και επομένως η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί.

Σημειώνεται ότι τα όρια των ποσοστών για τις επιλέξιμες δαπάνες αναφέρονται στο σύνολο του επιλέξιμου προϋπολογισμού και όχι στην εκάστοτε κατηγορία δαπάνης.



**Z. Δικαιολογητικά**

Εφόσον τα πεδία στις κατηγορίες Α-ΣΤ έχουν συμπληρωθεί, στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται τα δικαιολογητικά που οφείλει η επιχείρηση να προσκομίσει στον Φάκελο Αίτησης τον οποίο θα πρέπει να αποστείλει στην ΨΗΦΕΝ ΑΕ 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης.

Οποιαδήποτε συμπληρωματικά έγγραφα απαιτούνται για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχετε υποβάλει ηλεκτρονικά επιλέξτε το Δικαιολογητικά Έγγραφα και συμπληρώστε τα ανάλογα στοιχεία.